

Bewerbungsunterlagen-Erstellung

Für Berufserfahrene: elegant, strukturiert, anspruchsvoll

DIVECO
UG haftungsbeschränkt

Anschreiben

Max Mustermann	Musterstraße 1	12345 Musterstadt	Tel. 0731/00000
Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt			
Firma		Datum	
Ansprechpartner			
Str. /Hausnr.			
PLZ Ort			
Bewerbung			
Position			
Guten Tag Herr Ansprechpartner,			
.....			
.....			
.....			
.....			
Mit freundlichen Grüßen			
Unterschrift			

Deckblatt

<h1>Bewerbung</h1> <p>als Muster-Managerin</p> <p>bei Musterfirma</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p>Vorname Musterfrau</p> <p>Musterstraße 10</p> <p>PLZ Ort</p> <p>Telefonnummer</p> <p>E-Mail-Adresse</p>

Bewerbungsunterlagen-Erstellung

Für Berufserfahrene: elegant, strukturiert, anspruchsvoll

DIVECO
UG haftungsbeschränkt

Lebenslauf

Lebenslauf	
Angaben zur Person	
	Name, Vorname
	Hausnummer, Straße, PLZ, Ort, Staat
	Telefon
	E-Mail
	Familienstand
	Staatsangehörigkeit
	Geburtsdatum
Arbeitserfahrung	
	Datum (von-bis) Monat/ Jahr – Monat/Jahr
	Name und Adresse des Arbeitgebers
	Branche oder Tätigkeitsbereich des AG
	Beruf oder Funktion (Berufsbezeichnung)
	Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten
Berufs- und Schulbildung	
	Datum (von-bis) Monat/ Jahr – Monat/Jahr
	Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung
	Hauptfächer / berufliche Fähigkeiten
	Bezeichnung der erworbenen Qualifikation
Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen	
	Muttersprache
	Sonstige Sprachen (Lesen, Schreiben, Sprechen) Kenntnisstand angeben z.B.: ausgezeichnet, gut, Grundkenntnisse
Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen	
Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen	
Technische Fähigkeiten und Kompetenzen	
Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen	

DIVECO UG haftungsbeschränkt - Ulmer Str. 32b - 89275 Elchingen - T. 0731 – 26 400230

E. info@heinzbader.de

HRB 15601 HRG Memmingen Geschäftsführer: Heinz Bader StNr. 151/124/50405

Bewerbungsunterlagen-Erstellung

Für Berufserfahrene: elegant, strukturiert, anspruchsvoll

DIVECO
UG haftungsbeschränkt

Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen	
Führerscheine	
Zusätzliche Angaben	
Anlagen	

Diese **Bewerbungsvariante** ist sehr gut geeignet für mittlere bis höhere Positionen, Spezialisten und evtl. Trainee-Stellen und ähnliche Funktionen. Empfehlenswert für Kandidaten mit mehr Berufserfahrung sowie einem größeren Spektrum an Aus- und Weiterbildung, Studium etc..

Das **Anschreiben** unterscheidet sich von dem des Modells 1 durch einen anderen Briefkopf. Dieser kann neben Ihren Kontaktdaten auch Ihre Berufsbezeichnung enthalten. Darunter folgen die Angaben zum Empfänger Ihrer Bewerbung und die Datumszeile. In der Betreffzeile kann auf den Zweck Ihres Schreibens, also die Bewerbung, evtl. auch die Position und Ort der Ausschreibung oder Kennziffer hingewiesen werden. Darunter folgt der von uns formulierte Inhalt, der mit Ihrer Unterschrift abschließt. Das Wort Anlagen reicht (ist nicht zwingend notwendig), um den Lebenslauf sowie Zeugnisse anzudeuten.

Das **Deckblatt** ist ein Blickfang, der mit wenigen Angaben in den Lebenslauf einführt. Ganz oben befindet sich der Briefkopf mit Ihren vollständigen Kontaktdaten, dann folgt Ihr Foto. Darunter wird angegeben, auf welche Position Sie sich bei welcher Firma bewerben. An dieser Stelle ist Platz für persönliche Angaben, bei denen evtl. auf Ihren Namen verzichtet werden kann, da er oben im Briefkopf enthalten ist.

Die erste Seite des **Lebenslaufs** beginnt unter dem Briefkopf mit einigen Zeilen zu Ihrem Profil, also Angaben zu Ihrer Ausbildung, Praxis, besonderen Stärken oder Erfolgen. Bei den beruflichen Stationen steht der Zeitraum in der ersten Zeile, danach folgen Arbeitgeber, Tätigkeit sowie einige Aufgaben.

Diese Reihenfolge bietet sich vor allem bei sehr renommierten Firmen an. Die weiteren Lebenslaufseiten bieten Platz für Ihre Weiterbildungen und Studium bzw. Berufsausbildung. Angaben zu Ihrer Schulbildung sind hier von untergeordneter Bedeutung, könnten aber auch hier ihren Platz finden. Auf der weiteren Seite des Lebenslaufs können großzügig Ihre persönlichen Fähigkeiten und Kompetenzen, getrennt nach soziale, organisatorische, technische, künstlerische und sonstige, evtl. auch den Führerschein aufgelistet werden. Wenn Sie noch etwas Persönliches über sich mitteilen wollen, um Ihr positives Selbstbild zu verstärken, nennen wir einige Ihrer Interessen, insbesondere ehrenamtliches Engagement. Hier könnte sich bei diesem Modell zusätzlich eine **Anlagenübersicht** anbieten.