

DER

INTERVIEW- KOMPASS

Mit KI-Power zum Traumjob

64 Interviewfragen, die über
deinen Job entscheiden

Mit KI souverän vorbereitet – ohne Blackout

Workbook für Bewerber:innen (25–60)

www.heinzbader.de | info@heinzbader.de

Heinz G. Bader · SalesConsulting

WARUM DIESES WORKBOOK?

Warum Vorstellungsgespräche kein Zufall sind

Personaler stellen keine Fragen aus Neugier.

Jede Frage verfolgt ein klares Ziel: Eignung, Haltung, Wirkung.

Dieses Workbook zeigt dir:

- ✓ **was wirklich geprüft wird** – hinter jeder Frage steckt ein klares Ziel
- ✓ **warum genau diese Frage kommt** – die Psychologie des Personalers verstehen
- ✓ **wie du professionell antwortest** – Musterantworten als Denkraum, kein Skript
- ✓ **wie KI dir Zeit und Stress spart** – fertige Prompts zum sofortigen Üben

Du lernst nicht perfekte Antworten – sondern relevante.

SO DENKEN PERSONALER

Was Personaler wirklich prüfen

1

Kompetenz

Kannst du den Job wirklich machen?

2

Motivation

Willst du genau diesen Job – oder irgendeinen?

3

Persönlichkeit

Passt du ins Team und zur Unternehmenskultur?

Fachlich geeignet sind viele – überzeugend sind wenige.

Wer versteht, was hinter einer Frage steckt, antwortet gezielt statt zufällig.

KI ALS BEWERBUNGS-TOOL

KI als Vorbereitungshilfe – sinnvoll eingesetzt

VORTEILE	GRENZEN
✓ Spart Zeit bei der Recherche	✗ Ersetzt keine Persönlichkeit
✓ Strukturiert deine Antworten	✗ Keine Körpersprache trainierbar
✓ Simuliert Interview-Situationen	✗ Rohversion ist nie die Finalversion
✓ Objektiver Sparringspartner	

So nutzt du KI mit diesem Workbook:

Kopiere den KI-Prompt aus der rechten Spalte, füge ihn in ChatGPT oder ein anderes KI-Tool ein – und starte dein persönliches Übungsgespräch. Wiederhole so oft du möchtest, bis deine Antworten sicher sitzen.

MODUL 1

Gesprächseinstieg & Motivation

Diese Fragen entscheiden über den ersten Eindruck.
Hier wird geprüft, ob du vorbereitet, klar und interessiert bist.

Fragen 1–14

Modul 1 - Gesprächseinstieg & Motivation

Frage des Personalers	Motivation des Personalers	Musterantwort (Bewerber)	KI-Prompt
1. Erzählen Sie kurz etwas zu Ihrer Person?	Einstieg erleichtern.	Fokus auf Present-Past-Future.	"Erstelle einen Pitch basierend auf meinem Lebenslauf."
2. Warum sollten wir ausgerechnet Sie anstellen?	Nutzen für die Firma prüfen.	Match zwischen Talent und Job-Anforderung.	"Welche 3 Stärken passen perfekt auf diese Stellenanzeige?"
3. Warum möchten Sie diesen Job?	Interesse am Aufgabenbereich.	Leidenschaft für die spezifische Rolle zeigen.	"Schreibe eine Motivationsbegründung für [Jobtitel]."
4. Verfolgen Sie ein Ziel mit diesem Job?	Ambition und Passgenauigkeit.	Erwerb spezifischer Skills oder Meilensteine.	"Wie formuliere ich Karriereziele für [Position]?"
5. Warum möchten Sie Ihren Job verlassen?	Wechselmotivation verstehen.	Fokus auf Neugier/Wachstum, nicht auf Lästern.	"Neutralisiere meine Kündigungsgründe für ein Interview."
6. Was störte Sie am letzten Job am meisten?	Frustrationstoleranz testen.	Sachliche Faktoren (z. B. fehlende Entwicklung).	"Wie nenne ich Kritikpunkte am Ex-Job professionell?"
7. Was vermissen Sie am letzten Job?	Werte und Teamfähigkeit erkennen.	Positive Aspekte wie Teamspirit oder Prozesse.	"Was sind sympathische Dinge, die man am Job vermisst?"
8. Was wissen Sie über unser Unternehmen?	Vorbereitung und Ernsthaftigkeit.	Fakten zu Produkten, Marktstellung, News.	"Fasse die wichtigsten Fakten über [Firma] zusammen."
9. Was finden Sie positiv und negativ?	Kritische Auseinandersetzung.	Lob für Erfolge, konstruktive Kritik am Markt.	"Analysiere die Online-Präsenz von [Firma] kritisch."
10. Wissen Sie etwas über unsere Branche?	Fachwissen und Markteinblick.	Trends und Wettbewerber nennen.	"Was sind die Top 3 Trends in der [Branche] 2026?"
11. Welche Gehaltsvorstellung haben Sie?	Realismus und Budgetcheck.	Marktwertspanne basierend auf Erfahrung.	"Was ist das Durchschnittsgehalt für [Job] in [Stadt]?"
12. Zeitbedarf zur Einarbeitung?	Lernkurve einschätzen.	Mix aus schnell operativ und gründlich.	"Erstelle einen 30-60-90-Tage Plan für [Position]."
13. Wären Sie bereit umzuziehen?	Flexibilität prüfen.	Klare Aussage zur Mobilität / Homeoffice.	"Argumente für Homeoffice statt Umzug formulieren."

Frage des Personalers	Motivation des Personalers	Musterantwort (Bewerber)	KI-Prompt
14. Haben Sie noch Fragen an mich?	Eigeninitiative testen.	Fragen zu Team, Erfolgskriterien, Kultur.	<i>"Gute Rückfragen für ein zweites Gespräch."</i>

MODUL 2

Stärken & Schwächen - Selbsteinschätzung

Die gefürchtetsten Fragen – mit der richtigen Strategie
nutzt du sie als deinen stärksten Trumpf.

Fragen 15–23

Modul 2 - Stärken & Schwächen - Selbsteinschätzung

Frage des Personalers	Motivation des Personalers	Musterantwort (Bewerber)	KI-Prompt
15. Was sind Ihre Stärken?	Kompetenzabgleich.	Beispielhafte Erfolgsgeschichten (Storytelling).	"Finde Stärken in meinem CV, die für [Job] wichtig sind."
16. 3 positive Eigenschaften aus Chef-Sicht?	Fremdwahrnehmung prüfen.	Zuverlässigkeit, Fachwissen, Teamgeist.	"Wie beschreibt ein Chef einen exzellenten [Jobtitel]?"
17. Was sind Ihre Schwächen?	Reflexionsfähigkeit.	Lernfelder mit Korrekturmaßnahmen nennen.	"Ehrliche, aber harmlose Schwächen für [Jobtitel]."
18. 3 negative Eigenschaften aus Chef-Sicht?	Ehrlichkeit testen.	Konstruktive Kritikpunkte aus Feedback.	"Formuliere Feedback-Kritik in Lernziele um."
19. Beispiele für umgesetzte Ideen?	Innovationskraft prüfen.	Konkrete Projektbeispiele (Problem → Lösung).	"Hilf mir, ein Projekt nach der STAR-Methode zu erklären."
20. Größter Fehler & Lerneffekt?	Fehlerkultur testen.	Verantwortung übernehmen + Prozessänderung.	"Strukturiere eine Fehler-Story mit positivem Ausgang."
21. Fehlende positive Charaktereigenschaften?	Tiefere Selbstreflexion.	Eigenschaften, die man gerne mehr hätte (z. B. Geduld).	"Welche Soft Skills kann man als fehlend zugeben?"
22. Haben Sie vor etwas Angst?	Menschlichkeit / Stressfaktoren.	Sachliche Ängste (z. B. beruflicher Stillstand).	"Professionelle Antwort auf die Frage nach Ängsten."
23. Überdurchschnittlich Gutes geleistet?	Leistungsbereitschaft.	KPIs, Auszeichnungen, Sonderprojekte.	"Identifiziere High-Performance-Momente in meinem CV."

MODUL 3

Arbeitsstil, Team & Motivation

Wie du arbeitest, dich organisierst und mit Kollegen umgehst
– der Personaler will es wissen.

Fragen 24–40

Modul 3 - Arbeitsstil, Team & Motivation

Frage des Personalers	Motivation des Personalers	Musterantwort (Bewerber)	KI-Prompt
24. Was missfällt an anderen? Umgang damit?	Konfliktverhalten testen.	Fokus auf Professionalität statt Emotion.	"Wie gehe ich mit unzuverlässigen Kollegen um?"
25. Was müsste ich unbedingt wissen?	Hidden Talents oder Risiken.	Ein besonderes Talent oder Motivation hervorheben.	"Was ist ein Unique Selling Point für [Job]?"
26. Wo stehen Sie in 5 Jahren?	Zielorientierung.	Vision innerhalb des Unternehmens skizzieren.	"Karrierepfad für [Position] in 5 Jahren entwerfen."
27. Führung oder Expertenlaufbahn?	Personalplanung.	Klarheit über Fach- oder Führungslaufbahn.	"Vorteile einer Expertenkarriere vs. Führungskraft."
28. Bisher größter Erfolg?	Stolz und Relevanz.	Etwas, das messbar oder emotional wertvoll war.	"Beschreibe meinen Erfolg bei [Projekt] beeindruckend."
29. Lebensträume?	Persönlichkeit kennenlernen.	Leidenschaften (Reisen, Sprachen, Projekte).	"Wie verbinde ich private Träume mit Arbeitsmoral?"
30. Beschreiben Sie Ihren Arbeitsstil!	Kultureller Fit.	Strukturiert, agil, detailorientiert?	"Welcher Arbeitsstil passt zur Kultur von [Firma]?"
31. Wie motivieren Sie sich am besten?	Antrieb verstehen.	Erfolgserlebnisse, Team-Ziele.	"Listen von intrinsischen Motivatoren für [Beruf]."
32. Letztes Projekt & Ergebnis?	Aktuelle Praxisrelevanz.	Konkrete Zahlen / Daten / Fakten zum Abschluss.	"Fasse mein letztes Projekt prägnant zusammen."
33. Selbstorganisation: Tools & Techniken?	Zeitmanagement prüfen.	Trello, Outlook, Eisenhower-Prinzip.	"Was sind die besten Tools für [Berufsfeld]?"
34. Tagesaufgabe nicht schaffbar – was tun?	Priorisierung / Delegation.	Frühzeitige Kommunikation & Priorisierung.	"Wie priorisiere ich Aufgaben bei Überlastung?"
35. Was löst ein Nein von Kollegen aus?	Team-Kooperation.	Verständnis suchen, Alternativen finden.	"Wie reagiere ich professionell auf Ablehnung?"
36. Kollegen kritisieren – wie gemacht?	Kommunikationsstärken.	Feedback-Regeln (Ich-Botschaften, sachlich).	"Schreibe ein Rollenspiel für ein Kritikgespräch."
37. Kollegen ruhen sich auf Ihnen aus?	Durchsetzungsvermögen.	Klärungsgespräch suchen, Grenzen setzen.	"Wie spreche ich Trittbrettfahrer im Team an?"

Frage des Personalers	Motivation des Personalers	Musterantwort (Bewerber)	KI-Prompt
38. Umgang mit Veränderungen?	Change-Management	Offenheit und Anpassungsfähigkeit betonen.	<i>"Beispiele für gelungene Adaption an neue Software."</i>
39. Schwierige Aufgabe gelöst?	Problemlösungskompetenz.	Analyse → Strategie → Umsetzung.	<i>"Analysiere eine Herausforderung mit der STAR-Methode."</i>
40. Die ersten 4 Wochen im neuen Job?	Erwartungsmanagement.	Kennenlernen, Einarbeiten, erste Erfolge.	<i>"Erstelle eine Roadmap für den ersten Monat als [Job]."</i>

MODUL 4

Charakter & Werte

Wer bist du wirklich – jenseits des Lebenslaufs?
Diese Fragen zielen auf dein Innerstes.

Fragen 41–52

Modul 4 - Charakter & Werte

Frage des Personalers	Motivation des Personalers	Musterantwort (Bewerber)	KI-Prompt
41. Wie beschreiben Freunde Sie?	Authentizität.	Verlässlichkeit, Humor, Hilfsbereitschaft.	"Welche privaten Attribute sind im Job wertvoll?"
42. Sind Sie auf etwas besonders stolz?	Werte erkennen.	Etwas, das Durchhaltevermögen erforderte.	"Finde stolze Momente in meinem Lebenslauf."
43. Wichtige Lektion aus Schule / Studium?	Lernfähigkeit.	Disziplin, Netzwerken oder kritisches Denken.	"Was sind zeitlose Lektionen aus dem Studium?"
44. Mensch, der Sie verändert hat?	Prägung und Vorbilder.	Mentor oder herausfordernder Vorgesetzter.	"Wie beschreibe ich den Einfluss eines Mentors?"
45. Manager als Vorbild?	Führungsverständnis.	Werte wie Transparenz oder Vision nennen.	"Nenne moderne Führungspersönlichkeiten und ihre Werte."
46. Persönlichkeitstypen, mit denen Sie gut können?	Team-Kompatibilität.	Ergänzung suchen (z. B. strukturierte Personen).	"Welcher Typ ergänzt einen [dein Typ] am besten?"
47. Schwierige Entscheidung der letzten 2 Jahre?	Urteilsvermögen.	Abwägung von Risiken und Fakten.	"Wie begründe ich eine harte Business-Entscheidung?"
48. Welche Entscheidung war das genau?	Detailtiefe.	Konkreter Kontext (z. B. Projektstopp).	"Beschreibe den Prozess einer schwierigen Entscheidung."
49. Was bedauern Sie am meisten?	Reife und Umgang mit Reue.	Verpasste Chancen, aus denen man gelernt hat.	"Wie spricht man über Bedauern, ohne schwach zu wirken?"
50. Vorgesetzter weiß weniger als Sie?	Hierarchieverständnis	Fokus auf gegenseitige Ergänzung.	"Wie unterstütze ich fachfremde Vorgesetzte?"
51. Arbeitgeber tut Illegales – Reaktion?	Integrität / Ethik.	Intern ansprechen, Compliance nutzen.	"Rechtliche und ethische Schritte bei Compliance-Verstoß."
52. Falsches Essen im Restaurant?	Alltagssouveränität.	Freundlich, aber bestimmt reklamieren.	"Was sagt mein Verhalten gegenüber Kellnern über mich aus?"

MODUL 5

Spontanität & Stress

Fragen, die aus dem Nichts kommen.

Du bleibst ruhig, schlagfertig und hinterlässt einen starken Eindruck.

Fragen 53–64

Modul 5 - Spontanität & Stress

Frage des Personalers	Motivation des Personalers	Musterantwort (Bewerber)	KI-Prompt
53. Höhe eines Hauses ohne Maßstab?	Logisches Denken.	Schattenmethode oder Treppenstufen zählen.	"Löse Fermi-Fragen logisch und strukturiert."
54. Welche Superkraft hätten Sie gerne?	Kreativität.	Teleportation (Effizienz) oder Zeitstopp.	"Bedeutung von Superkräften in Bezug auf Job-Skills."
55. Welches Tier wären Sie gerne?	Symbolik.	Eule (Weisheit), Hund (Loyalität) etc.	"Psychologische Deutung von Tieren im Interview."
56. Wunschort zum Leben / Arbeiten?	Träume / Flexibilität.	Begründung über Atmosphäre / Möglichkeiten.	"Wie antworte ich kreativ auf die Orts-Frage?"
57. 3 Dinge auf eine einsame Insel?	Prioritäten setzen.	Werkzeug, Buch, Funkgerät (Pragmatismus).	"Was sagen Insel-Gegenstände über den Charakter aus?"
58. Lottogewinn – nächste Schritte?	Wahre Motivation für Arbeit.	Weiterarbeiten (evtl. reduziert), Träume erfüllen.	"Warum würde ich trotz Reichtum weiterarbeiten?"
59. Verkauf mir diesen Gegenstand!	Verkaufstalent / Überzeugung.	Bedürfnis wecken → Lösung präsentieren.	"Wie verkaufe ich einen Stift nach der 4-Schritt-Methode?"
60. 8 Möglichkeiten mit einem Blatt Papier?	Out-of-the-box Denken.	Flieger, Notiz, Filter, Deko, Schallschutz etc.	"Kreativtechniken für alternative Nutzungen von Objekten."
61. Was macht Ihnen Spaß und warum?	Begeisterungsfähigkeit.	Hobbys oder Aufgaben mit Leidenschaft.	"Verknüpfe mein Hobby [Hobby] mit meinen Job-Skills."
62. Relevanzfilter des Personalers?	(Strategische Meta-Frage).	Verständnis: Nur Relevantes zählt.	"Welche Fragen stellt ein Personaler bei [Firma]?"
63. Gibt es etwas, das ich wissen sollte?	Letzte Chance des Bewerbers.	Offene Punkte klären, Stärken nochmals betonen.	"Formuliere eine starke Schlussbotschaft für das Interview."
64. Mimik & Reaktion beobachten.	(Beobachtungshinweis).	Authentisch bleiben, Körpersprache kontrollieren.	"Tipps für positive Körpersprache im Video-Interview."

CHECKLISTE

48-Stunden-Checkliste vor dem Interview

- Unternehmen recherchiert – Produkte, Marktstellung, aktuelle News
- Eigene Stärken notiert und mit konkreten Beispielen hinterlegt
- Antworten laut geübt – alleine oder mit einem KI-Tool
- Kleidung vorbereitet und auf Professionalität geprüft
- Rückfragen notiert – Team, Erfolgskriterien, nächste Schritte
- Anfahrt / Technik bei Video-Interviews vorab getestet
- Lebenslauf und Unterlagen ausgedruckt bzw. griffbereit
- Mindestens 30 Minuten Puffer vor dem Gesprächstermin eingeplant

Tipp: Drucke diese Checkliste aus oder speichere sie als Screenshot. 48 Stunden vor dem Gespräch – Punkt für Punkt abhaken.

Du bist jetzt vorbereitet – nutze es.

- Dieses Workbook ist dein Interview-Coach.
- Geh souverän rein.
- Hol dir den Job.

Jetzt speichern · Anwenden · Weiterempfehlen

www.heinzbader.de | info@heinzbader.de

Heinz G. Bader · SalesConsulting