



Die perfekte Feedback-E-Mail nach dem Vorstellungsgespräch

Wie du mit einer einzigen E-Mail deine Jobchancen
deutlich erhöhst – mit KI-Unterstützung.



Warum die meisten Bewerber:innen unsichtbar werden

Die meisten Bewerber:innen verlassen das Vorstellungsgespräch – und tauchen ab. Keine Rückmeldung. Kein Nachklang. Für viele Personaler:innen ist das ein Zeichen: Durchschnitt. Wer sich professionell meldet, zeigt Interesse, Reife und echtes Commitment. Dieses Workbook zeigt dir, wie du mit einer einzigen E-Mail deine Chancen deutlich erhöhst.

1.

✓ Was du bekommst

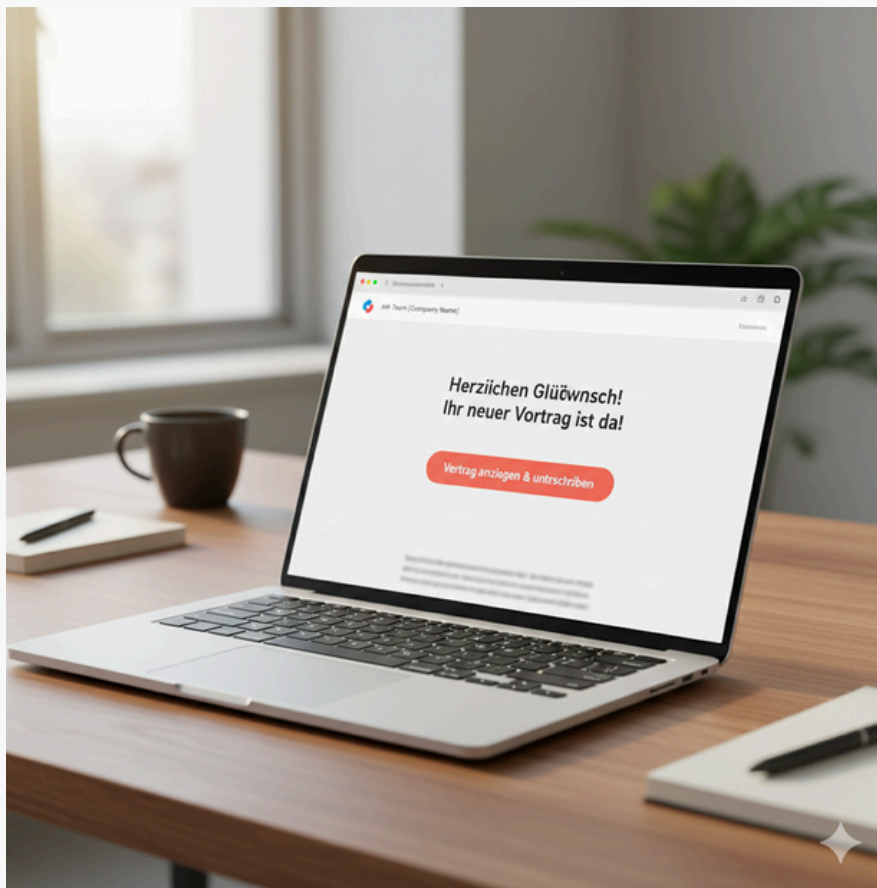
- Klare Struktur
- Textbausteine
- KI-Prompts
- Checklisten
- Praxisübungen



Warum eine Feedback-E-Mail deine Chancen erhöht



- Du bleibst im Kopf.
- Du wirkst reflektiert und professionell.
- Du stärkst die Beziehung zum Unternehmen.
- Du kannst offene Punkte klären.
- Du hebst dich von 90 % der Bewerber:innen ab.



Die Struktur deiner perfekten Feedback-E-Mail

Die Struktur deiner perfekten Feedback-E-Mail

Gliederungspunkt	Ziel	Beispieltext	KI-Prompt
Begrüßung✉	Höflicher Einstieg	„Vielen Dank für das freundliche Gespräch.“	„Formuliere eine professionelle Begrüßung für eine Feedback-E-Mail.“
Kompliment🌟	Wertschätzung	„Der professionelle Eindruck... wurde verstärkt.“	„Formuliere ein individuelles Kompliment basierend auf: [Stichpunkte].“
Selbstreflexion✍️	Reife zeigen	„Die größte Herausforderung sehe ich darin...“	„Formuliere eine positive Selbstreflexion zu: [Thema].“
Nutzenargumentation🎯	Warum du?	„Ich bin überzeugt, dass Sie mein Know-how nutzen können...“	„Formuliere einen Nutzenabsatz basierend auf: [Stärken].“
Abschluss✉️	Beziehung stärken	„Ich freue mich, wenn ich Sie unterstützen kann...“	„Formuliere einen professionellen Abschluss.“



Deine Muster-Feedback-E-Mail

Deine Muster-Feedback-E-Mail



Betreff: Vielen Dank für das Gespräch – und ein kurzer persönlicher Nachklang

Guten Tag Herr/Frau [Name],

vielen Dank für das freundliche und offene Gespräch gestern. Der professionelle Eindruck, den ich bereits durch Ihre Stellenanzeige gewonnen habe, wurde durch unser Gespräch noch einmal verstärkt.

Besonders Ihre Unternehmensziele, die Zukunftsorientierung und die gelebte Nachhaltigkeit haben mich beeindruckt.

Die größte Herausforderung sehe ich darin, mich in kurzer Zeit in Ihr [System/Tool] einzuarbeiten. Daher habe ich bereits begonnen, mich einzulesen.

Gleichzeitig bin ich überzeugt, dass Sie mein Know-how im Bereich [Bereich] gezielt nutzen können, um [Ziel] zu erreichen.

Ich freue mich sehr über die Möglichkeit, Ihr Unternehmen zukünftig zu unterstützen.

Beste Grüße

[Vorname Nachname]



Wie KI dir helfen kann – und wo du aufpassen soltest

💡 Vorteile :

- Schnelle Textentwürfe
- Unternehmensrecherche
- Interview-Simulation
- Stressreduktion

⚠️ Nachteile:

- Falsche Fakten möglich
- Unpersönlicher Stil
- Datenschutz beachten



Fertige KI-Prompts für deine Vorbereitung



1. Gesprächszusammenfassung: „Fasse folgende Gesprächsnotizen professionell zusammen und formuliere daraus 3 Stärken: [Notizen].“



2. Nutzenargumentation: „Formuliere einen Absatz, der zeigt, wie meine Erfahrung in [Bereich] dem Unternehmen hilft, folgende Ziele zu erreichen: [Ziele].“



3. Feedback-E-Mail-Entwurf: „Erstelle eine professionelle Feedback-E-Mail. Ton: freundlich, reflektiert, wertschätzend. Inhalte: [Stichpunkte].“



4. Feinschliff: „Überarbeite diesen Text stilistisch, ohne den Inhalt zu verändern. Ziel: klar, modern, gut lesbar. Text: [Text].“



Checkliste: Sitzt deine Feedback-E-Mail?

- Name korrekt?
- Betreff klar?
- Individuelles Kompliment enthalten?
- Kein Copy-Paste?
- Nutzen klar formuliert?
- Keine Rechtschreibfehler?
- Ton professionell?
- Absenderdaten vollständig?



Dein nächster Schritt zur Zusage

Du hast jetzt alles, was du brauchst, um nach deinem nächsten Vorstellungsgespräch einen professionellen Eindruck zu hinterlassen – auch nach dem Gespräch. Nutze dieses Workbook aktiv und setze KI gezielt ein. Jede E-Mail ist eine Chance, dich abzuheben.

 **Jetzt meine Feedback-E-Mail erstellen**

Folge mir für mehr Bewerbungstipps.