

Bewerbungsunterlagen-Erstellung

Für Führungskräfte: aussagekräftig, exklusiv, individuell, differenzierend

DIVECO
UG haftungsbeschränkt

Anschreiben

Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Tel. 0731/00000

Max Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt

Firma

Ansprechpartner

Str. /Hausnr.

PLZ Ort

Datum

Bewerbung

Position

Guten Tag Herr Ansprechpartner,

.....

.....

.....

.....

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Bader Salesconsulting - M...

Bewerbungsunterlagen-Erstellung

Für Führungskräfte: aussagekräftig, exklusiv, individuell, differenzierend

DIVECO

UG haftungsbeschränkt

Deckblatt

Bewerbung	
als Produkt-Managerin bei Musterfirma	
	
Vorname Musterfrau Musterstraße 10 PLZ Ort Telefonnummer E-Mail-Adresse	
Anlagen: Lebenslauf Bescheinigung Zeugnisse	

Bewerbungsunterlagen-Erstellung

Für Führungskräfte: aussagekräftig, exklusiv, individuell, differenzierend

DIVECO
UG haftungsbeschränkt

Lebenslauf

Lebenslauf	
Angaben zur Person	
	Name, Vorname
	Hausnummer, Straße, PLZ, Ort, Staat
	Telefon
	E-Mail
	Familienstand
	Staatsangehörigkeit
	Geburtsdatum
Arbeitserfahrung	
	Datum (von-bis) Monat/ Jahr – Monat/Jahr
	Name und Adresse des Arbeitgebers
	Branche oder Tätigkeitsbereich des AG
	Beruf oder Funktion (Berufsbezeichnung)
	Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten
Berufs- und Schulbildung	
	Datum (von-bis) Monat/ Jahr – Monat/Jahr
	Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung
	Hauptfächer / berufliche Fähigkeiten
	Bezeichnung der erworbenen Qualifikation
Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen	
	Muttersprache
	Sonstige Sprachen (Lesen, Schreiben, Sprechen) Kenntnisstand angeben z.B.: ausgezeichnet, gut, Grundkenntnisse
Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen	
Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen	
Technische Fähigkeiten und Kompetenzen	
Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen	

DIVECO UG haftungsbeschränkt - Ulmer Str. 32b - 89275 Elchingen - T. 0731 – 26 400230

E. info@heinzbader.de

HRB 15601 HRG Memmingen Geschäftsführer: Heinz Bader StNr. 151/124/50405

Bewerbungsunterlagen-Erstellung

Für Führungskräfte: aussagekräftig, exklusiv, individuell, differenzierend

DIVECO
UG haftungsbeschränkt

Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen	
Führerscheine	
Zusätzliche Angaben	
Anlagen	

Dieses **Modell einer Bewerbung** empfiehlt sich für Bewerber, die Führungspositionen anstreben. Ebenfalls gut geeignet ist diese Variante für Bewerbungen bei denen besonders individuelle Akzente hinsichtlich Gestaltung und Inhalt gesetzt werden sollen.

Im **Anschreiben** schlagen wir in diesem Modell eine Fußzeile mit Ihren vollständigen Kontaktdaten oder eine andere grafische Gestaltung vor. Da dies jedoch ein ungewöhnlicher Ort dafür ist, sollte Ihr Name mit Anschrift zusätzlich in sehr kleiner Schrift direkt über dem Empfänger stehen – so, wie es bei Geschäftsbriefen üblich ist, die in einem Umschlag mit Fenster verschickt werden. In der Betreffzeile können wir auf den Zweck Ihres Schreibens, also die Bewerbung, evtl. auch die Position und Ort der Ausschreibung oder Kennziffer hinweisen. Darunter formulieren wir Ihren Text, den Sie mit der Unterschrift abschließen. Das Wort Anlagen reicht (ist nicht zwingend notwendig), um den Lebenslauf sowie Zeugnisse anzudeuten.

Auf dem **Deckblatt** wird angegeben, bei welcher Firma Sie sich bewerben. Dort werden auch Ihr Name, Berufsbezeichnung und Ihre persönlichen Daten sowie Ihr Foto platziert passend zum Gesamtlayout.

Die Zeitleiste im Lebenslauf erstellen wir nach Ihren Wünschen passend zum gesamten Layout.

Alle Seiten des **Lebenslaufs** sind unterteilt, welche die Übersicht verbessert, aber auch einen ästhetischen Blickfang darstellt, passend zum Gesamtlayout. Der Lebenslauf besteht diesmal aus mehreren Seiten. Zunächst führen wir Ihre Berufspraxis auf, dann Weiter- oder Ausbildungen, Studium, evtl. Promotion. Je nach Bedeutung setzen wir den neuesten Studienabschluss ganz nach oben. Auch Ihre Schulbildung könnte hier ihren Platz finden. Auf der weiteren Seite des Lebenslaufs listen wir großzügig Ihre Kenntnisse auf. Wichtig für höherwertige Positionen: die passenden Mitgliedschaften, die sich zwar überwiegend auf den beruflichen Sektor beziehen, zuweilen aber auch den privaten Bereich einschließen. Die Seite mit den Soft Skills ist ein prominenter Ort für die Zusammenfassung dessen, was Sie auszeichnet, z.B. Ihre persönlichen Fähigkeiten und Kompetenzen (soziale, organisatorische, technische, künstlerische, sonstige).

Bewerbungsunterlagen-Erstellung

Für Führungskräfte: aussagekräftig, exklusiv, individuell, differenzierend

DIVECO

UG haftungsbeschränkt

Den alternativen Abschluss kann eine Seite sein, die über Ihre Motivation Auskunft gibt – alternativ würde hier auch ein Kompetenzportfolio passen.

Hier nicht abgebildet, wird sich bei diesem Modell wahrscheinlich eine **Anlagenübersicht** anbieten, wenn Sie mindestens sechs Zeugnisse beilegen werden.

Bader Salesconsulting - MUSTER - gekürzte Fassung